



A scelta della Direzione Scolastica, tutte le Sessioni a tema definito elencate nella pagina “Catalogo delle Sessioni d’incontro”, possono essere distribuite nel triennio, oppure nel quinquennio, in base alle esigenze e alle valutazioni didattiche di ciascun Istituto ed in accordo con i MdL.

In particolare, si suggeriscono le seguenti **aree tematiche**:

➤ **Comunicazione e mercato del lavoro**

- Comunicazione interpersonale (scheda 3)
- Come proporsi al mondo del lavoro (Curriculum Vitae e, ove richiesto, Video CV)” (scheda 4)
- Simulazione del colloquio di selezione (scheda 5)

➤ **Lavoro e valori**

- Io non mi faccio male (la sicurezza nelle sue diverse forme) (scheda 2)
- Etica: società e mondo del lavoro (scheda 1)
- Motivazione e competenze (scheda 9)
- Viaggio verso il mondo del lavoro (scheda 10)

➤ **Organizzazione del lavoro**

- Lavoro di gruppo (scheda 6)
- Organizzazione aziendale (scheda 7)
- Sistema premiante aziendale (scheda 8)

**Gli argomenti indicati in ciascuna area tematica sono complementari fra loro: sulla base delle valutazioni organizzative e didattiche di ciascun istituto, possono formare oggetto di interventi in anni successivi (uno per ciascun anno) o, anche, essere esposti in successione nel medesimo anno.**

Note:

- Sono inoltre erogabili sessioni, non indicate nell’elenco, quali: “Scienza nel quotidiano” (scheda 11), “Testimonianza: esperienze del maestro del lavoro maturate nel suo percorso professionale (scheda 12).
- Eventuali richieste di sessione a “tema definito”, non citate nel presente programma, saranno prese in considerazione dai MdL “Gruppo Scuole” i quali valuteranno se, all’interno del gruppo, sono presenti le competenze necessarie per la messa a punto e l’erogazione della tematica richiesta.



## 1. “ETICA: SOCIETA’ E MONDO DEL LAVORO”

**Gestione:** Maestro del Lavoro, con la presenza dell’insegnante

**Destinatari:** Studenti di SS2° - classi 3°, 4°, 5°

**Finalità:** Riflessioni, esempi, esercitazioni connessi alla tematica che aiutino ad assumere comportamenti, corretti nella società e nel mondo del lavoro. Illustrare codici etici aziendali e cenni sulla responsabilità sociale dell’impresa.

**Metodologia:** Brevi esposizioni, coinvolgimento degli studenti con esercizi.

### Contenuti:

- Significato di “etica”.
- Tipologie (morale, sociale, giuridica, professionale, ecc.).
- Etica lavorativa:  
attesa dai datori di lavoro in termini di comportamenti, linguaggio, cultura aziendale, correttezza, responsabilità, riservatezza, affidabilità, buone relazioni interne (colleghi, capi, collaboratori), esterne (clienti/fornitori);  
offerta dai datori di lavoro: igiene industriale e sicurezza, welfare, valorizzazione delle persone in base al merito/potenziale, formazione, tutela della *privacy*, flussi di comunicazione interna.
- Esempi di codici etici aziendali.
- Responsabilità sociale dell’impresa
- Lavori di gruppo

**Strumenti necessari:** Proiettore, lavagna tradizionale, WiFi

**Tempo richiesto:** Due ore



## 2. “IO NON MI FACCIO MALE” LA SICUREZZA NEI SUOI DIVERSI ASPETTI

**Gestione:** Maestro del Lavoro (MdL) con la presenza dell'insegnante

**Destinatari:** Studenti SS2° - classi dalla 1° alla 5°

**Finalità:** Rafforzare la consapevolezza che la sicurezza sul lavoro e nella nostra vita quotidiana passa anche attraverso i nostri comportamenti. Renderli “ambasciatori” della cultura della prevenzione nei loro gruppi di appartenenza.

**Metodologia:** Coinvolgimento degli studenti attraverso esempi derivati da: vita quotidiana, nozioni scientifiche di base, eventi dannosi riportati da diversi strumenti di comunicazione.

### Contenuti:

- a Cause di Infortunio nella vita di tutti i giorni e nel mondo del lavoro.
- b Esempificazione, approfondimento:
  - 1. *Le sostanze a rischio con le quali veniamo comunemente in contatto.*
  - 2. *Gli incendi.*
  - 3. *Le abitudini pericolose tenute in auto (non solo alla guida).*
  - 4. *Altri esempi concreti e discussione con gli studenti.*

**Strumenti necessari:** Proiettore, LIM, lavagna tradizionale o a fogli mobili e collegamento WiFi se presente

**Tempo richiesto:** Due ore



### 3. “COMUNICAZIONE INTERPERSONALE”

**Gestione:** Maestro del Lavoro con la presenza dell'insegnante

**Destinatari:** Studenti di SS2° - classi 3°, 4°, 5°

**Finalità:** Sensibilizzare gli studenti sull'importanza della comunicazione; fornire loro i concetti essenziali per realizzare una comunicazione efficace; sperimentarla attraverso esercizi e simulazioni.

**Metodologia:** Esposizioni del processo di comunicazione verbale, non verbale, scritto; partecipazione attiva degli studenti nello sperimentare momenti di comunicazione verbale.

**Contenuti:**

- Riflessione sull'importanza della comunicazione, non solo nell'ambito lavorativo. La perdita di carico fra quello che viene detto e quanto, chi ascolta, percepisce.
- Esame di un possibile modello di comunicazione.
- Come prepararsi ad una comunicazione efficace.
- Esercitazioni di comunicazione a una e a due vie.

**Strumenti necessari:** Proiettore, lavagna tradizionale, WiFi.

**Tempo richiesto:** Due ore.



#### 4. “COME PROPORSI AL MERCATO DEL LAVORO (*Curriculum Vitae* e, se richiesto, Video CV)

**Gestione:** Maestro del Lavoro, con la presenza dell'insegnante

**Destinatari:** Studenti di SS2° - classe 4°

**Finalità:**

- Il *curriculum vitae* (CV) come primo momento di selezione.
- Far riflettere sull'importanza di preparare attentamente il proprio curriculum.
- Fornire i suggerimenti utili per predisporre un CV efficace.
- Promuove al meglio sé stessi. Cercare lavoro, è un lavoro!
- Esaminare i diversi canali da attivare per la ricerca di un lavoro.

**Metodologia:** Dialogo e coinvolgimento degli studenti. Valorizzazione delle loro eventuali conoscenze/esperienze.

**Contenuti:** “Attori del processo”: persone/aziende/agenzie e loro obiettivi.

- *Curriculum Vitae*:
  - obiettivo
  - come favorire l'incontro fra domanda e offerta di lavoro
  - i formati più usati e quale scegliere
  - contenuti essenziali
  - esempi concreti
  - la personalizzazione
  - la lettera di accompagnamento
  - convocazione: come prepararsi al colloquio di selezione
  - ecc.
- Come fare un *Video curriculum vitae* (ove richiesto)

**Strumenti necessari:** Proiettore, lavagna tradizionale, WiFi

**Tempo richiesto:** Due ore; se anche Video CV, altra ora per il *feed back*



## 5. “SIMULAZIONE DEL COLLOQUIO DI SELEZIONE”

**Gestione:** Uno o due Maestri del Lavoro con la collaborazione dell'insegnante presente.

**Premessa:** La simulazione (*role playing*) avviene sul tradizionale colloquio di selezione individuale. La simulazione non ha lo scopo di valutare chi si sottopone al colloquio.

**Destinatari:** Studenti di SS2° - classi 5°.

**Finalità:** Offrire l'opportunità di “vivere” un colloquio di selezione partecipando come candidato da selezionare o come osservatore delle dinamiche del colloquio di selezione.

**Metodologia:** “Imparare facendo e osservando”. Fornisce un'occasione partecipata di apprendimento non attraverso la tipica lezione/presentazione, ma attraverso l'ascolto e l'osservazione su comunicazione verbale e non verbale.

**Modalità di svolgimento:** Il ruolo del(la) candidato(a) all'assunzione è ricoperto da uno studente/studentessa, scelto/a con la collaborazione dell'insegnante. Il ruolo di selezionatore è assunto dal MdL. Il candidato consegna il proprio CV al selezionatore. Il colloquio si svolge nell'aula scolastica ipotizzando di essere in una Azienda o Agenzia di somministrazione.

Le interazioni tra i due “attori” vengono seguite in silenzio dagli altri componenti della classe divisi in due o più gruppi numericamente equivalenti. Gli studenti seguono i processi comunicativi del colloquio e al termine dello stesso raccolgono quanto osservato avvalendosi di una apposita “Scheda di osservazione” che verrà loro fornita.

Al termine del colloquio il(la) candidato(a) all'assunzione esprime il proprio stato d'animo sul vissuto dell'intervista, i propri commenti ed impressioni.

I portavoce dei gruppi, espongono quanto raccolto come gruppo nella “Scheda d'osservazione”.

Il MdL riprende ed analizza i punti significativi della simulazione.

**Strumenti necessari:** Proiettore, lavagna tradizionale, WiFi.

**Tempo richiesto:** Due ore.



## 6. “IL LAVORO DI GRUPPO”

**Gestione:** Maestro del Lavoro, con la presenza dell'insegnante

**Destinatari:** Studenti di SS2° - classi 3°, 4°, 5°

**Finalità:** Spiegare e dimostrare come, attraverso l'integrazione delle conoscenze e capacità di più persone, aventi lo stesso obiettivo, è possibile raggiungere un efficace risultato non facilmente conseguibile individualmente.

**Metodologia:** Brevi riferimenti concettuali e partecipazione attiva degli studenti nel risolvere casi attraverso l'ascolto, la discussione, l'integrazione di idee, al fine di trovare soluzioni valide e condivise da tutti.

### **Contenuti:**

- Il concetto di gruppo e di lavoro di gruppo.
- Come comporre il gruppo.
- Scopi e vantaggi del lavoro di gruppo.
- Alcune tipologie di possibili comportamenti individuali durante il lavoro di gruppo.
- Guida per la valutazione del lavoro svolto.
- Casi, esempi, esercitazioni.

**Strumenti necessari:** Proiettore, lavagna tradizionale, WiFi.

**Tempo richiesto:** Due ore



## 7. “ORGANIZZAZIONE AZIENDALE” Struttura, Processi, Persone.

**Gestione:** Maestro del Lavoro con la presenza dell'insegnante

**Destinatari:** Studenti di SS2° - classi 4° e 5°

**Finalità:** Creare consapevolezza sul fatto che il successo di una organizzazione è importante sia per l'impresa, sia per i suoi molteplici “detentori di interesse”. Tra questi, assumono rilevanza le persone che vi lavorano. Attraverso questo concetto si elabora la “cultura del lavoro” che a sua volta è alla base di una “etica del lavoro” funzionale non solo al risultato economico dell'impresa, ma anche alle aspettative degli individui che vi impiegano tempo ed energie, e allo sviluppo della società.

**Metodologia:** Partendo da alcuni concetti classici di come viene definita una organizzazione aziendale e come si sviluppa il suo ciclo alla ricerca della creazione di “valore”, si passa ad una analisi di cosa richiedono le aziende ad un giovane e come le persone devono affrontare il nuovo concetto di carriera.

### Contenuti:

1. L'azienda: ciclo del business e dello sviluppo personale.
2. La “catena del valore”.
3. Cosa richiedono le aziende leader a un giovane.
4. Il significato di “carriera” nel contesto attuale e come viverla al meglio.
5. L'analisi *SWOT* di una impresa e quella personale.

**Strumenti necessari:** Proiettore, lavagna LIM e tradizionale, WiFi.

**Tempo richiesto:** Due ore.





## 8. “AZIENDA E SISTEMA PREMIANTE”

**Gestione:** Maestro del Lavoro, con la presenza dell'insegnante.

**Destinatari:** Studenti di SS2° - classi 4° e 5°.

**Finalità:** Sottolineare che, in qualsiasi situazione della vita: scuola, sport, amicizie e anche sul lavoro, è sempre presente una valutazione della persona che si estrinseca con riconoscimenti verbali, premi tangibili, rimproveri, ecc.

Illustrare, come nel mondo aziendale, con modalità e regole diverse, il “sistema premi/punizioni” guida e orienta i comportamenti lavorativi dei dipendenti. Fornire esempi di programmi di riconoscimento del merito.

**Metodologia:** una prima parte espositiva, una seconda applicativa, fatta dagli studenti su quanto appreso.

### **Contenuti:**

- Aspetti che definiscono un sistema premiante.
- Obiettivi: effetti che deve produrre sul singolo o sul gruppo il sistema premiante.
- Politiche: scelte per conseguire gli obiettivi.
- Strumenti: mezzi/metodologie per rendere operative le politiche.
- Esempio di sistema premiante (obiettivi, politiche, strumenti).
- “*Case study*”: gli studenti applicano concretamente quanto sopra esposto.

**Strumenti necessari:** Proiettore, lavagna tradizionale, WiFi

**Tempo richiesto:** Una o due ore



## 9. “MOTIVAZIONE E COMPETENZE”

**Gestione:** Maestro del Lavoro, con la presenza dell’insegnante.

**Destinatari:** Studenti di SS2°- classi 3°, 4°, 5°

**Finalità:** Creare una maggiore consapevolezza sul fatto che il lavoro è importante per sé stessi, per la propria famiglia e, più in generale, per la società e che la motivazione è un elemento fondamentale per qualsiasi attività ed in particolare nello studio e nel lavoro. L’illustrazione delle competenze trasversali “*soft skills*” completa la presentazione.

**Metodologia:** Coinvolgimento degli studenti con domande sul loro impegno nelle diverse attività che svolgono, su ciò che percepiscono come bisogno, sui traguardi che vogliono raggiungere. Illustrazione di alcuni studi sulla motivazione. Analisi di alcune “*soft skills*”.

### **Contenuti:**

- Il lavoro come valore.
- I motivi che spingono all’azione.
- La scala dei bisogni di Maslow.
- Il concetto di competenza: tecnica, trasversale o “*soft skill*”.
- Riflessione sul termine “**successo**”. Significato individuale del termine.

Dopo aver messo in evidenza che il lavoro è un valore perché può permettere di soddisfare diversi bisogni e, fra questi, anche quelli legati alla soddisfazione per i traguardi raggiunti, è importante proporre una riflessione su che cosa, ciascuno, intende pensando al proprio “successo”. Più riesco a capire che cosa, per me, vuol dire avere successo, più riuscirò ad indirizzare verso quella direzione le mie energie evitando dispersioni.

**Strumenti necessari:** Proiettore, lavagna tradizionale, WiFi

**Tempo richiesto:** Due ore



## 10. “VIAGGIO VERSO IL MONDO DEL LAVORO” *Marketing di sé stessi e valori nel lavoro*

**Gestione:** Maestro del Lavoro (MdL) con la presenza dell’insegnante.

**Destinatari:** Studenti di SS2° - classi 3°, 4°, 5°

**Finalità** Stimolare riflessioni su elementi critici, da mettere in gioco per affrontare con consapevolezza l’esperienza di stage o di alternanza scuola-lavoro, o quella del primo impiego. Esposizione di “virtù comportamentali” che possono fare la differenza nel lavoro.

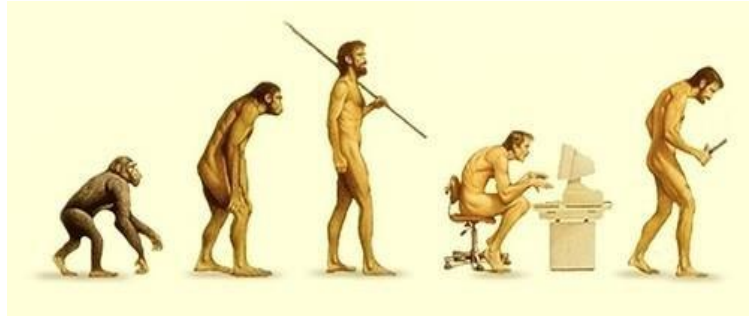
**Metodologia:** Esposizione di alcuni temi con coinvolgimento degli studenti in merito a motivazioni e valori personali. Citazione di alcuni studi internazionali sul futuro del lavoro.

### **Contenuti:**

- 1) Realizzazione personale.
- 2) Tre risorse personali critiche.
- 3) Cosa richiedono le aziende leader a un giovane.
- 4) Vivere il nuovo concetto di carriera.
- 5) Regole auree per *stage* e colloquio di lavoro.

**Strumenti necessari:** Proiettore, lavagna Lim e tradizionale, WiFi

**Tempo richiesto:** Due ore



## 11. “SCIENZA NEL QUOTIDIANO”

**Gestione:** Maestro del lavoro (MdL) con la presenza dell’insegnante di scienze

**Destinatari:** Studenti di SS2° - classi 3°, 4°, 5° (in particolare, quelli che si avvieranno verso un percorso tecnico-scientifico o comunque interessati alla scienza)

**Premessa:** La carenza di cultura scientifica nel nostro paese è abbastanza diffusa. Lo sviluppo di una cultura e mentalità scientifica nei giovani è invece importante. Oltre ad essere uno strumento di innovazione e progresso, è anche un elemento indispensabile per un’educazione che prepari alla vita. La storia della scienza è inoltre un affascinante racconto non solo di fatti e conquiste ma anche di grandi passioni umane.

**Finalità:** Attraverso la discussione e con esempi pratici, si vuole stimolare l’interesse degli studenti per *il mondo della scienza* rappresentando processi e prodotti con lo scopo di farli riflettere sulla utilità che questo tipo di educazione può avere nella vita.

**Contenuti:** Con la presentazione di schede, tabelle e video, gli studenti vengono invitati alla riflessione ed alla discussione su “quanta scienza” c’è nel nostro quotidiano. La scienza “si nasconde” dentro agli oggetti e prodotti che usiamo tutti i giorni negli ambiti più svariati (tempo libero, cura della persona, trasporto, casa, alimentazione, comunicazione), ed è anche protagonista nella lotta al cambiamento climatico, nel risparmio energetico e in tema di sicurezza alimentare.

Su richiesta dell’insegnate potranno essere approfonditi e sviluppati alcuni aspetti scientifici particolari della vita quotidiana, come ad esempio: alimentazione, ristorazione (pane, carne, pasticceria, sicurezza) e detergenza.

**Strumenti necessari:** Proiettore, lavagna tradizionale, WiFi

**Tempo richiesto:** Una o due ore



## 12. “TESTIMONIANZA: ESPERIENZE DEL MAESTRO DEL LAVORO MATURATE NEL SUO PERCORSO PROFESSIONALE”

**Gestione:** Maestro del Lavoro (MdL) con la presenza dell'insegnante

**Destinatari:** Studenti di SS1° e SS2°

**Finalità:** Riflessioni sul percorso professionale: le sfide, i momenti di difficoltà, il continuo apprendimento, le soddisfazioni.

**Metodologia:** Il MdL espone la propria esperienza con esempi, citando momenti professionalmente significativi, ma soprattutto, cercando il coinvolgimento degli studenti attraverso domande con le quali rafforzare la cultura del lavoro ed i valori connessi.

**Contenuti:** Narrazione di una esperienza professionale, soffermandosi sulla preparazione scolastica, l'arricchimento culturale e professionale, la motivazione, l'acquisizione ed il rafforzamento di "competenze trasversali" (impegno, determinazione, affidabilità, gestione dei rapporti interpersonali, ricerca di soluzioni...).

**Strumenti necessari:** Proiettore, lavagna tradizionale, WiFi

**Tempo richiesto:** Una o due ore